

**Vedtægter for privatinstitutionen
Børnehytten Kettinge gl. savværk
CVR. 33 73 53 75**

**§ 1
Forankring**

Stk. 1

Foreningen Børnehytten Kettinge gl. savværk er driftsherre og arbejdsgiver for privatinstitutionen, og drives i henhold til Dagtilbudsloven.

Foreningen består af forældre med børn i institutionen. Valg til foreningsbestyrelsen foretages på den årlige generalforsamling. Generalforsamlingen er øverste myndighed.

Stk. 2

Privatinstitutions navn er Børnehytten Kettinge gl. savværk og er hjemhørende i Guldborgsund Kommune, beliggende Rågelundevej 2, 4892 Kettinge.

**§ 2
Formål**

Stk. 1

Den selvejende institution er oprettet efter Dagtilbudsloven § 19 stk. 4. og drives som privat institution.

Privatinstitutionen modtager 70 enheder i alderen fra 1/2 år til skolestart.

Dagtilbuddet er et led i Kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

Privatinstitutionen skal leve op til, de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet.

Institutionens formål er at være dagtilbud for børn i "før skolealderen" og være åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Institutionen er en integreret daginstitution med fokus på naturen, hvis formål er, i samarbejde med forældre og børn at skabe et trygt og udviklende miljø, der støtter barnets udvikling.

- Børnene skal gives mulighed for at udvikle deres fantasi samt forståelse for mennesket, naturen og samfundet gennem leg, aktiviteter og ude liv, hvori lokalområdets faciliteter inddrages.
- Gennem samvær med andre børn, unge og voksne skal barnets forståelse for samarbejde, hjælpsomhed og ansvarsfølelse fremmes.
- Gennem fokus på det enkelt barns sprog skal det enkelte barn tilbydes sprogstimulering svarende til dets behov.
- Skoleparatheden udvikles vha. en før-skole gruppe med fokus på indlæringsfærdighed og sociale færdigheder.

Institutionen vil fokusere på at skabe tryghed og nærvær i vuggestuegruppen og udnytte mulighederne, der ligger i kontinuiteten og sammenhængen ved overgang fra vuggestue til børnehave.

**§ 3
Bestyrelsen**

Stk. 1

Privatinstitutionen ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, samt en institutionsleder, der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse. Desuden er det privatinstitutionens bestyrelse, der fastsætter de pædagogiske principper for institutionen.

Stk. 2

Privatbestyrelsen består af 7 medlemmer:

4 medlemmer er forældre til børn, der går i institutionen,

1 medlem er medarbejderrepræsentant

1 medlem udpeges af foreningen Kettinge gl. savværk, og skal være medlem af foreningen.

Det 7. medlem udpeges af bestyrelsen for en 2-årige periode.

Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Lederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 3

Forældrene vælges på generalforsamling for 2 år ad gangen. I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år vælges 2 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

De forældrevalgte medlemmer udtræder af bestyrelsen den dag bestyrelsesmedlemmet ikke længere har barn i institutionen.

Udover bestyrelsens medlemmer vælges 1 kasserer, 2 suppleanter for

forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten. Suppleanter og

kasserer kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Suppleanter og kasserer vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 4

Valget afholdes 1 gang årligt i starten af april måned. Valget bekendtgøres med minimum 14 dages varsel. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

Stk. 5

Hver familie har 1 stemme pr. barn i institutionen. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret f.eks. plejeforældre. Man kan kun stemme ved personligt fremmøde

Stk. 6

Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 7

Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en 1-årige periode. Valget finder sted inden udgangen af marts måned, umiddelbart før valg til bestyrelse.

Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Derefter indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden.

Lederen kan ikke være medarbejderrepræsentant.

Stk. 8

Medlem udpeget af lokalforening/støtteforeningen vælges for en 1-årige periode.

Stk. 9

På det først kommende møde efter valg til bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand.

Stk. 10

Der afholdes mindst 6 møder årligt. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 7 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet.

Formanden eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne kan dog indkalde bestyrelsen til møde oftere, såfremt det findes nødvendigt. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning, medmindre andet er bestemt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 11

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal være skriftlig.

Stk. 12

Over møderne føres der referat, som udsendes senest 3 dage efter afholdt bestyrelsesmøde til godkendelse af bestyrelsen. Såfremt der ingen indsigelser er kommet inde for 48 timer efter udsendelse betragtes referat som godkendt.

Bestyrelsen er forpligtet til at formidle konklusioner af bestyrelsesmøderne til forældregruppen og ansatte i institutionen.

Stk. 13

Bestyrelsen påser, at privatinstitutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler, der til enhver tid gælder for privatinstitutionens ledelse og drift.

Stk. 14

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue.

Bestyrelsen udarbejder forslag til vedtægtsændringer, som godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 15

Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen. Ansættelse af øvrige personaler kan delegeres til den daglige leder.

Afskedigelse af øvrige medarbejdere skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 16

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over privatinstitutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra 5/7 bestyrelsesmedlemmer.

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der berører privatinstitutionens kapital, kræver tilslutning fra 5/7 bestyrelsesmedlemmer.

§ 4 Tavshedspligt

Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtiget til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 2

Det er bestyrelsens opgave at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nærværende vedtægt.

§ 5 Økonomi

Stk. 1

Privatinstitutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Privatinstitutionen kan vedtage at lade regnskabsførelsen overgå til en af bestyrelsen udpeget paraplyorganisation, og samtidig lade regnskabet revideres af dennes statsautoriserede revisor.

Stk. 3

Eventuelt overskud skal anvendes til udviklingsformål i privatinstitutionen.

§ 6 Lederens ansvar og kompetence

Stk. 1

Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen.

Stk. 2

Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederen skal inddrage bestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Læreplanen godkendes af Guldborgsund Kommune

Stk. 3

Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Guldborgsund Kommune, at gennemføre sprogstimulering jf. § 4a i folkeskoleloven.

§ 7 Personaleforhold

Stk. 1

Leder i privatinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt, som minimum, Guldborgsund Kommunes anbefaling. Der kan ansættes personer i flexjob, arbejdsprøvning og jobtræning.

Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst for området.

Stk. 3

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser og børneattester. Ved ansættelse af ledelsespersoner indhentes desuden straffeattest.

Stk. 4

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse. Tavshedspligten fortsætter efter ansættelsesforholdet er ophørt.

§ 8 Åbningstid

Stk. 1

Privatinstitutionen har åbent alle hverdage

Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 2

Bestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen. (Privatinstitutionen har pasningsforpligtigelse, hvis der er behov herfor)

§ 9 Optagelse i institutionen

Stk. 1

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov.

Stk. 2

Ved henvendelse til institutionen udleveres skema til indmeldelse. Optagelse i privatinstitutionen sker på baggrund af venteliste anciennitet, dog vil søskende nyde fortrin.

§ 10 Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1

Forældrene kan opsig institutionens pladsen skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. i måneden.

Stk. 2

Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang.

Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

Stk. 3

I særlige tilfælde ved grov misligholdelse af medlemskabet, kan forældre opsiges af privatinstitutionen.

§ 11 Forældrebetaling

Stk. 1

Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

§ 12 Tilsyn

Stk. 1

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter de retningslinjer der fremgår af godkendelseskriterierne.

§ 13 Tegningsret og hæftelse

Stk. 1

Foreningen / privatinstitutionen hæfter med sin formue overfor tredjepart. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke for institutionens forpligtelser.

Stk. 2

Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af mindst to af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden og i dennes fravær næstformanden.

§ 14 Ophør

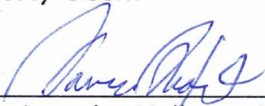
Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i Guldborgsund Kommune.

Således vedtaget den 1. april 2014 med rettelser den 24. juni 2020 og den 10. april 2024.

Kettinge den 13/8-2024

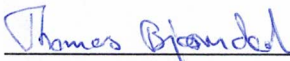
For Bestyrelsen:



Nanna Leander Mølgren-Mørk
(Formand Forældrevalgt bestyrelsesmedlem)



Jane Trolle
Næstformand
(Forældrevalgt bestyrelsesmedlem)



Thomas Bjørndal
(Forældrevalgt bestyrelsesmedlem)



Cecilie Bergholz Petersen
(Forældrevalgt bestyrelsesmedlem)

(7. medlem)



Anette Holse
(Bestyrelsesmedlem udpeget af foreningen)



Stine Løje Clausen
(Medarbejderrepræsentant)