

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

### A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Børnehytten Kettinge Gl. Savværk	
<b>Adresse:</b>	Rågelundevej 2b	
<b>Tlf.:</b>	64657678	
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:leder@boernehytten.dk">leder@boernehytten.dk</a>	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="http://www.boernehytten.dk">www.boernehytten.dk</a>	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag – torsdag kl. 6.15-17.00 og fredag 6.15-16.00	
<b>Institutionsleder:</b>	Michael Frederiksen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	



	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vi ligger centralt placeret i Kettinge, men vores store naturområde ”Grusgraven” som vores nærmeste nabo. Nem adgang til offentlig transport.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi er normeret til 65 enheder.	
<b>Aldersgruppe:</b>	6 mdr. til skolestart.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Vi har en vuggestue gruppe, Lopperne. En mellemgruppe der hedder Tudserne og en udegruppe, Sommerfuglene, hvor de ældste børnehavebørn går.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Børn med særlige behov. Vi har speciel fokus på sprog og naturen.	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>I Børnehytten arbejder vi med de 6 læreplanstemaer. Vi har især naturen og den sproglige udvikling i fokus i Børnehytten. Naturen er en vigtig del af børnehaven, da naturen giver børnene mulighed for fysiske udfoldelser, viden om naturfænomener, mulighed for samarbejde, sprogudvikling og meget mere. Vores nærmeste nabo er naturområdet ”Grusgraven” som bruges meget.</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende pædagogisk tilgang, hvor respekten til hinanden er et vigtigt udgangspunkt. Vi er et lille hus, så der er plads til omsorg, nærvær og tryghed i dagligdagen.</p> <p>Den studerende kan komme på en anden stue end sin vejleder men da vores hus ikke er så stort, ser vi ikke dette som et problem.</p> <p>Lopperne har børn i alderen 6 mdr.- ca. 2 år. Tudserne har børn i alderen 2 år – 4 år. Sommerfuglene (udegruppen) har børn i alderen 4 år – skolestart. Hvornår børnene skifter stue afhænger af det enkelte barns udvikling.</p> <p>Vi arbejder med TRAS skemaer, som omhandler sprog og forståelse og TRASMO skemaer, som omhandler det motoriske. Vi laver sprogvurderinger når barnet er 3 år, hvis personalet oplever den mindste tvivl om den sproglige udvikling. Vi har sproggruppe én gang om uge, hvor vi vurderer hvilke børn, der har behov for ekstra sproglig udvikling.</p>	



<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Psykolog. Tale-høre pædagog. Sundhedsplejeske. SFO/Skole. Uddannelsessteder.	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Leder Pædagoger Pau Pædagogmedhjælpere Køkkenpersonale Fleksjob Studerende	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Den studerende kontakter institutionen og aftaler tidspunkt for et forbesøg. Vi har en forventning om at den studerende inden besøget har opsøgt viden om institutionen, bl.a. via vores hjemmeside og vores praktikstedsbeskrivelse. Praktikvejleder/leder eller pædagogen på den stue hvor den studerende skal starte, modtager den studerende til en snak og udlevering og info omkring følgende: Snak om praktikstedsbeskrivelse Gensidige forventninger Straffe og børneattest og tavshedspligt udleveres af leder. Ønsker til kommende mødeplan, og info ang. datoer for personalemøder.	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	De første dage følger den studerende den stue, hvor den studerende skal være i praktik. Der aftales tidspunkter vedrørende vejledning, og man skal lære børn, forældre og personale bedre at kende.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse</b>	Pædagog på den pågældende stue og vejleder udarbejder i fællesskab en	



<b>med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	praktikudtalelse på den studerende. I den afsluttende prøve deltager vejleder sammen med den studerende.  Ved eventuelle bekymringer i praktikken har både personale på den pågældende stue, vejleder og den studerende en forpligtigelse til at bringe bekymringer op på vejledningsmøder. Kan der ikke findes en løsning inddrages lederen, og hvis der stadig ikke findes en løsning kontaktes vejleder fra seminariet og indkaldes til et møde, hvor der ligger en plan for det videre forløb.
<b>Dato for sidste revidering:</b>	November 2016

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Da vores hus ikke er stort har hele personalegruppen ansvaret for den studerende, praktikvejleder har hovedansvaret. Vi giver den studerende plads til, at de kan udføre pædagogiske og samfundsmæssige opgaver ud fra eget ønske. Og en selvvalgt aktivitet som aftales på vejledningstimerne. Der arbejdes med de 6 læreplanstemaer, med fokus på sprog og natur.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I Børnehytten er det vigtig at nærvær og trykthed er i centrum, og vi prioritere en rolig start på dagen, hvor forældre og børn har mulighed for at starte dagen sammen ved morgenbordet, inden der vinkes farvel sammen med en voksen. Der er plads til omsorg, nærvær og trykthed i hverdagen, således at børnene trives og kan føle sig trygge. Hver stue har stuemøde hver tredje uge, hvor den pædagogiske praksis planlægges. Vi har personale møde én gang om måneden fra 17.00-20.00.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere	På stuemøde og personalemøder evaluerer vi løbende på vores egen praksis. Vi dokumenterer ved at skrive dagbøger og ligge billeder på facebook. Hver stue har hver deres facebook gruppe, hvor forældrene kan følge med.



	over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi laver TRAS og TRASMO på alle børn, fra de er fyldt 2 år, og det følger deres tid i børnehaven. Vi laver sprogvurderinger på de børn som personalet har vurderet har behov for det.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Alle børn i Børnehytten har deres egen madpakke med. Via vores kostpolitik råder og vejleder vi forældrene i sunde madvaner. Til frugt har alle deres egen frugt med, vuggestuen skærer frugten ud så det bliver fælles frugt. Vi er ude hver dag, både vuggestuen og børnehaven. Vi har buskort som alle 3 stuer bruger. Sommerfuglene som er vores udegruppe er ude hverdag mellem kl. 9.00-15.00.
<b>Anbefalet litteratur:</b>		
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende har som udgangspunkt ikke nogle åbne og lukke vagter, men kan efter eget ønske følge sin vejleder i disse. Vi arbejder efter en fast arbejds grundplan, med forbehold for ændringer. Den studerende arbejder ikke alene i 1. praktik.		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Inden den studerende starter, har vi i Børnehytten aftalt hvem der skal være vejleder og på hvilken stue den studerende skal være på. Den studerende får at vide når man ringer, hvilken stue man skal være på.		
<b>Organisering af praktikvejledning</b> Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
Vi vægter vejledning højt, da det er den studerendes mulighed for pædagogiske sparring og vejledning. Den studerende har ansvar for dagsorden, med punkter der skal drøftes.		

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har		



arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	